



Progetto speciale
“UNA RETE PER LA FORMAZIONE DI QUALITÀ”

Programma qualità e potenziamento della formazione pubblica
(triennio 2011-2013)

Convenzione DFP e SSPA

LINEA PROGETTUALE A
STRUMENTI METODOLOGICI ED OPERATIVI PER LA GESTIONE
DEL CICLO DELLA FORMAZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DEI
PIANI FORMATIVI
(PROJECT MANAGER: PROF. ING. GUIDO
CAPALDO, UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II)



Finalità:

Favorire l'integrazione tra la gestione dei processi formativi e la gestione del ciclo della performance, attraverso

la costruzione e la sperimentazione di metodologie operative finalizzate a raccordare, in modo dinamico e sistemico:

- **gli obiettivi di performance organizzativi ed individuali,**
- **gli obiettivi formativi,**
- **gli approcci didattici,**
- **il sistema di valutazione della formazione**



A chi si rivolge:

- **Ora e direttamente:**
responsabili di uffici/strutture di formazione e loro collaboratori (“gruppi di addetti alla formazione in una Amministrazione”)
specialisti della progettazione formativa (“gruppi di progettisti formativi appartenenti a diverse Amministrazioni”)
- **In prospettiva di coinvolgimento (varie forme):**
responsabili del personale, altre direzioni, OIV



Quali vantaggi dal partecipare

- Partecipare alla costruzione di strumenti metodologici in grado di migliorare l'efficacia della formazione e di rendere l'analisi dei fabbisogni e la definizione degli obiettivi formativi integrati rispetto al ciclo di gestione delle performance
- Ricevere un costante affiancamento specialistico nella personalizzazione degli strumenti metodologici rispetto al contesto della propria Amministrazione
- Sperimentare gli strumenti metodologici nella propria realtà organizzativa
- Beneficiare del costante scambio di esperienze con altre Amministrazioni



Modalità di svolgimento

- accoglienza dei Gruppi
- partecipazione attiva ai seminari
- definizione del piano di azione (deliverable da raggiungere, responsabili,tempi previsti)
- lavoro individuale dei diversi membri del gruppo, presso la propria Amministrazione, ed incontri periodici con il Project Manager
- riunioni di coordinamento collegiali, presso la SSPA;
- interazione con altri gruppi/partecipanti, attraverso il portale;
- partecipazione a convegni e workshop organizzati nell'ambito delle azioni progettuali;
- partecipazione a lavori di ricerca, organizzati nelle linee progettuali e coordinate dal Project Manager.



Azioni previste

- **Condivisione dei modelli operativi in atto**
- **Scelta e calendarizzazione di obiettivi di miglioramento**
- **Sperimentazione di azioni migliorative**
- **Valutazione e diffusione degli apprendimenti e delle pratiche**



Risultati attesi

- Progettazione e sperimentazione di una metodologia, costruita e condivisa dai partecipanti, per la progettazione formativa orientata al miglioramento delle performance organizzative ed individuali delle Amministrazioni
- Realizzazione di ricerche funzionali allo scopo dell'azione progettuale e, più in generale, al miglioramento dell'efficacia dell'azione formativa nella PA
- Sviluppo di prodotti didattici innovativi, funzionali allo scopo dell'azione progettuale
- Rafforzamento della motivazione degli specialisti della formazione nella PA, sviluppi di nuove capacità professionali, valorizzazione del loro ruolo e del loro operato